

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора ООО «ЗСК»
от « 16 » апреля 2015 г. №ЗСК/44-п

ПОЛОЖЕНИЕ

«О вахтовом методе организации работ в ООО «ЗСК»

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Общие положения.....	3
2. Используемые нормативные документы.....	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Организация работы.....	5
5. Режим труда и отдыха, учет рабочего времени.....	6
6. Оплата труда и компенсации.....	7
7. Социально-бытовое обеспечение.....	8
8. Гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством	9
9. Охрана труда	9
10. Ответственность	11
Приложение № 1	12
Приложение № 2	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О вахтовом методе организации работ в ООО «ЗСК» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения высокой эффективности производства работ и соблюдения гарантий и компенсаций работников в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Вахтовый метод - особая форма осуществления трудового процесса вне места постоянного проживания работников, когда не может быть обеспечено ежедневное их возвращение к месту постоянного проживания.

Местом работы при вахтовом методе считается город Норильск. Рабочим местом при вахтовом методе считаются объекты (участки), на которых осуществляется непосредственная трудовая деятельность.

Направление работника на вахту не является служебной командировкой.

Временем вахты считаются периоды выполнения работ на объекте (участке) и междуменного отдыха.

1.3. Продолжительность вахты составляет один месяц (30 дней). В исключительных случаях на отдельных объектах (участках) работ продолжительность вахты может быть увеличена до трех месяцев. Решение об этом принимается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.4. При заключении трудового договора с работником, привлеченным к работе по вахтовому методу, особенности вахтового метода (режим труда и отдыха, продолжительность учетного периода, пункт сбора, условия оплаты труда, предоставление льгот, компенсации проезда, проживания и т.д.) отражаются в трудовом договоре.

1.5. При привлечении к работе вахтовым методом иностранных работников соблюдаются общие требования к порядку привлечения иностранных работников к работе и осуществления ими трудовой деятельности в Российской Федерации.

1.6. При привлечении к работе вахтовым методом иностранных работников из стран Таможенного союза и СНГ временно пребывающих или временно проживающих в Российской Федерации необходимо осуществлять их постановку на миграционный учет по месту пребывания в течение семи рабочих дней со дня прибытия в место пребывания в Российской Федерации (п. 2 ч. 3 ст. 20 ФЗ РФ от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»), для работников Республик Беларусь и Казахстан в течение 30 суток со дня въезда в Российскую Федерацию (п. 6 ст. 97 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014, п. 1 ст. 1 Соглашения между Российской Федерацией и Республикой Казахстан о порядке пребывания граждан Российской Федерации на территории Республики Казахстан и граждан Республики Казахстан на территории Российской Федерации от 07.06.2012).

1.7. Вопросы, связанные с применением вахтового метода и не оговоренные в Положении, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Используемые нормативные документы

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.2. Налоговый кодекс Российской Федерации.

2.3. Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.4. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

2.5. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.6. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

2.7. Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8. Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

2.9. Федеральный закон Российской Федерации от 28.06.2014 № 188-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного социального страхования».

2.10. Договор о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

2.11. Договор между Российской Федерации и Республикой Беларусь от 24.01.2006 «О сотрудничестве в области социального обеспечения».

2.12. Соглашение между Российской Федерацией и Республикой Казахстан о порядке пребывания граждан Российской Федерации на территории Республики Казахстан и граждан Республики Казахстан на территории Российской Федерации от 07.06.2012.

2.13. Основные положения о вахтовом методе организации работ, утвержденные Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС, Минздрава СССР от 31.12.1987 № 794/33-82.

2.14. Положение «Об оплате труда и премировании работников ООО «Заполярная строительная компания», утвержденное приказом Генерального директора ООО «ЗСК» от 24.06.2010 № ЗСК/168-п.

2.15. Положение «О суммированном учете рабочего времени работников ООО «Заполярная строительная компания», утвержденное приказом Генерального директора ООО «ЗСК» от 01.02.2013 № ЗСК/38-п.

2.16. Порядок «Компенсации расходов в ООО «Заполярная строительная компания», связанных с погребением умерших (погибших) работников, бывших работников», утвержденный приказом Генерального директора ООО «ЗСК» от 04.02.2013 № ЗСК/41-п.

2.17. Положение о «Книжке об ответственности работника за нарушение требований охраны труда при выполнении трудовых обязанностей» (приложение № 16 в составе «Системы управления промышленной безопасности и охраной труда» ООО «ЗСК»), утвержденное приказом Генерального директора от 02.02.2010 № ЗСК/8-п.

2.18. Ключевые правила безопасности, за нарушение которых работники структурных подразделений ООО «ЗСК» могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, утвержденные приказом и. о. Генерального директора ООО «ЗСК» от 25.02.2014 № ЗСК/41-п.

2.19. Порядок расследования несчастного случая на производстве, аварии, инцидента, дорожно-транспортного происшествия, пожара, произошедшего в ООО «Заполярная строительная компания», утвержденный приказом Генерального директора ООО «ЗСК» от 07.04.2014 № ЗСК/88-п.

2.20. Положение «О порядке ведения претензионно-исковой работы в ООО «Заполярная строительная компания»», утвержденное приказом Генерального директора ООО «ЗСК» от 01.03.2007 № ЗСК/46.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

Внутриструктурное подразделение ООО «ЗСК»	- организационно-обособленное подразделение структурного подразделения (шахтопроходческие управления, строительно-монтажные управления, строительные управления, лаборатории, отделы, участки (службы));
Междувахтовый отдых	- период времени между окончанием очередной вахты работника и началом следующей за ней вахты, отдых за переработку в пределах графика работы на вахте;
ООТиМП	- отдел организации труда и мотивации персонала Управления строительства ООО «ЗСК»;
ОРП	- отдел по работе с персоналом структурного подразделения ООО «ЗСК»;
Пункт сбора	- место сбора (населенный пункт, аэропорт), от которого (к которому) осуществляется организованная доставка работников ООО «ЗСК» к месту работы (или обратно).
Работодатель	- ООО «ЗСК»;
Работник	- физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с ООО «ЗСК» (с которым заключен трудовой договор или которое с ведома или по поручению работодателя фактически приступило к работе без оформления трудового договора). Лицо считается фактически допущенным к работе с момента начала следования от пункта сбора к месту работы.
РФ	- Российская Федерация;
Структурное подразделение	- организационно-обособленное подразделение ООО «ЗСК» (Управление строительства, трест «Норильскшахтстрой», Центральная строительная лаборатория).

4. Организация работы

4.1. Работа вахтовым методом должна обеспечивать ритмичность, непрерывность, комплексность выполнения работ на объектах (участках) структурных подразделений.

4.2. Комплектование вахтового (сменного) персонала обеспечивается из числа работников, заключивших трудовой договор по вахтовому методу, не имеющих медицинских противопоказаний к выполнению работ указанным методом в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. К работам, выполняемым вахтовым методом, не могут привлекаться работники в возрасте до восемнадцати лет, беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет.

4.4. Комплектование вахтового (сменного) персонала осуществляется вне места нахождения работодателя в других регионах Российской Федерации, странах Таможенного союза и СНГ.

4.5. Доставка работников от пункта сбора до места работы и обратно осуществляется организованно работодателем на основе заключенных договоров с транспортными организациями экономически целесообразными видами транспорта. От места жительства до пункта сбора и обратно работник добирается за свой счет.

4.6. Бронирование и оформление проездных документов для физических лиц, с которыми планируется оформление трудовых отношений, ОРП производит только после получения подписанного перед заключением трудового договора уведомления, оформленного в соответствии с приложением № 1 к Положению.

4.7. Работники перед наступлением междувахтового отдыха и при прекращении трудового договора по любым основаниям (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством), обязаны передать работодателю все товарно-материальные ценности, являющиеся собственностью работодателя (специальная одежда, специальная обувь, средства индивидуальной защиты многократного использования с не истекшим сроком использования, инструмент, инвентарь, sim-карты, ключи, средства вычислительной техники и другие товарно-материальные ценности).

5. Режим труда и отдыха, учет рабочего времени

5.1. При вахтовом методе организации работ установлен суммированный учет рабочего времени. Учетный период - один календарный год, а для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца.

Учетный период охватывает все рабочее время, время в пути от пункта сбора до места работы и обратно и время отдыха, приходящееся на календарный год. При этом продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленных Трудовым кодексом РФ.

5.2. Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода регламентируется графиком работы на вахте, который утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации на один календарный год и доводится до сведения работников не позднее, чем за два месяца до введения его в действие.

В графиках также предусматриваются дни, необходимые для доставки работников на вахту и обратно. Количество предоставляемых дней – не более 2-х в каждом направлении без учета возможных задержек в пути по метеорологическим условиям или вине транспортных организаций.

Дни нахождения в пути к месту работы и обратно в норму рабочего времени не включаются и могут приходиться на дни междувахтового отдыха.

Продолжительность ежедневной работы (смены) не должна превышать 12 часов (не включая времени обеденного перерыва). Общая продолжительность внутрисменных перерывов для отдыха и питания устанавливается в размере 1 часа. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- при 36-часовой рабочей неделе – 8 часов;
- при 30-часовой рабочей неделе и менее – 6 часов.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

5.3. Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха работников с учетом обеденных перерывов может быть уменьшена до 12 часов. Неиспользованные часы ежедневного (междусменного) отдыха, а также дни еженедельного отдыха суммируются и предоставляются в виде дополнительных свободных от работы дней (дни междувахтового отдыха) в течение учетного периода. Число дней еженедельного отдыха в текущем месяце должно быть не менее числа полных недель этого месяца (количество выходных в месяце равно количеству недель в месяце). Дни еженедельного отдыха могут приходиться на любые дни недели.

Работникам, уволившимся до окончания учетного периода, дата увольнения с их согласия может указываться с учетом полагающихся дней междувахтового отдыха.

5.4. Нормальное количество часов, которое работник должен отрабатывать в учетном периоде, определяется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), исходя из продолжительности рабочей смены 8 часов (7,2 часа для женщин), в предпраздничные дни 7 часов (6,2 часа для женщин), при 40-часовой рабочей неделе (36-часовой рабочей недели для женщин). При этом на работах с вредными условиями труда норма рабочего времени исчисляется исходя из установленного законодательством сокращенного рабочего времени.

5.5. При организации работ вахтовым методом на каждого работника ведется специальный учет рабочего времени и времени отдыха.

В таблице учета рабочего времени указывается отработанное время в течение месяца, часы переработанного времени сверх нормального баланса рабочего времени, число ночных часов, дни нахождения в пути до места работы и обратно.

Для обозначения в таблице учета рабочего времени периодов работы на вахте и периодов между вахтами дополнительно к имеющимся используются следующие условные обозначения: «МВ» – день междувахтового отдыха (оплачиваемый); «ДП» - день в пути от пункта сбора к месту работы и обратно (оплачиваемый); «ПМ» - день в пути от пункта сбора к месту работы и обратно, приходящийся на день междувахтового отдыха (оплачиваемый).

Ежемесячно вместе с табелем учета рабочего времени в ОРП/ООТиМП предоставляется ведомость учета рабочего времени, содержащая сведения по месяцам и с нарастающим итогом в учетном периоде. Ведомость ведется начальником участка соответствующего внутривидового подразделения.

5.6. При неполном времени работы в учетном периоде или на вахте (отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) норма рабочего времени корректируется на дни отсутствия на работе.

6. Оплата труда и компенсации

6.1. Оплата труда работников при вахтовом методе организации работ производится в соответствии с действующим положением «Об оплате труда и премировании работников ООО «Заполяная строительная компания». Работникам, которым установлены профессиональные (должностные) оклады, оплата труда производится из расчета часовой тарифной ставки за фактически отработанное время (в часах) и определяется путем деления профессионального (должностного) оклада на среднемесячное количество рабочих часов в учетном периоде.

6.2. К заработной плате работников, выполняющих работы вахтовым методом, применяется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера.

6.3. Работа в нерабочие праздничные дни, предусмотренная графиком работы при суммированном учете рабочего времени, включается в норму рабочего времени в учетном периоде. Оплата производится в двойном размере за фактически выполненную в нерабочий праздничный день работу:

работникам, труд которых оплачивается по часовым ставкам – в размере двойной часовой ставки;

работникам, получающим месячный оклад – в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада (должностного оклада).

6.4. Сверхурочная работа допускается в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ. Сверхурочными признаются часы сверх нормы рабочих часов за учетный период. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течении двух дней подряд и 120 часов год.

Работодатель обеспечивает точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

6.5. В случае неприбытия вахтового сменного персонала работодатель имеет право привлекать работников, выполняющих работу вахтовым методом на объекте (участке), с их письменного согласия к работе сверх продолжительности рабочего времени, установленного графиками работы на вахте, до прибытия смены, в порядке установленном трудовым законодательством РФ.

6.6. Дни отдыха в связи с работой за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в учетном периоде в пределах графика работы на вахте – дни междувахтового отдыха, оплачиваются в размере тарифной ставки (оклада) без применения районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера из расчета за 8,0 (для 40-часовой рабочей недели) или 7,2 (для 36-часовой рабочей недели) часовой рабочий день.

Часы переработки рабочего времени в пределах графика работы на вахте, некратные целым

рабочим дням, могут накапливаться в течение календарного года до целых рабочих дней с последующим предоставлением оплачиваемых дней междувахтового отдыха. В случае увольнения работника или истечения календарного года указанные часы и часы неиспользованных дней междувахтового отдыха оплачиваются из расчета тарифной ставки.

6.7. Работникам, выполняющим работы вахтовым методом за каждый календарный день пребывания в местах работы в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от пункта сбора к месту работы и обратно выплачивается взамен суточных надбавка за вахтовый метод работы из расчета 100 рублей в день. Начисление надбавки производится без применения районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

При выплате указанной надбавки, любые другие виды компенсаций не начисляются, доплата за подвижной характер работ и полевое довольствие не выплачивается.

Надбавка за вахтовый метод работы не облагается НДФЛ и не учитывается при исчислении среднего заработка.

6.8. За каждый день нахождения в пути от пункта сбора до места работы и обратно, а также за дни задержки в пути по метеорологическим условиям или вине транспортных организаций работнику выплачивается (без применения районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера) дневная тарифная ставка, часть оклада из расчета за 8,0 (для 40-часовой рабочей недели) или 7,2 (для 36-часовой рабочей недели) часовой рабочий день.

6.9. В тех случаях, когда работник по уважительным причинам своевременно не прибыл вместе с организованной группой от пункта сбора к месту работы или обратно, а следовал самостоятельно, работодатель компенсирует расходы по оплате проезда работнику воздушным транспортом исходя из фактической стоимости проездных документов, но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

Указанная компенсация производится на основании документов, подтверждающих уважительность причины опоздания и подтверждающих произведенные расходы на проезд, в т.ч. на основании архивной справки перевозчика в случае утраты посадочного талона (оплата стоимости справки при этом не производится).

В случае опоздания работника без уважительных причин к вылету авиарейса, организованному и оплаченному работодателем, либо отстранения работника от полета по решению авиакомпании, работник обязан возместить нанесенный работодателю материальный ущерб (к которому относятся штрафные санкции, выставленные авиакомпанией в соответствии с условиями договора, сборы за операцию по аннулированию бронирования и осуществлению расчетов сумм, причитающихся для возврата). Возмещение или взыскание ущерба (в случае отказа работника от добровольного возмещения) производится в установленном законодательством РФ порядке.

В случае самостоятельного прибытия физического лица, с которым планируется оформление трудовых отношений, к месту работы и добровольного его отказа от заключения трудового договора компенсация понесенных им расходов по оплате стоимости проезда воздушным транспортом не производится.

6.10. Все выплаты работнику, не относящиеся к заработной плате (за исключением компенсации работнику стоимости прохождения предварительного медицинского осмотра и компенсации стоимости проезда от места сбора до места работы), производятся в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

6.11. В случае смерти (гибели) работника, работавшего в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, работодатель компенсирует расходы по вывозу тела (урны с прахом) до места погребения в соответствии с разделами 4, 5, 7 «Порядка компенсации расходов в ООО «Заполярная строительная компания», связанных с погребением умерших (погибших) работников, бывших работников».

7. Социально-бытовое обеспечение

7.1. Работники, привлекаемые к работам вахтовым методом, в период междувахтового

отдыха обязаны находиться и проживать в общежитии или иных жилых помещениях, приспособленных для этих целей и оплачиваемых за счет работодателя.

Проживание и нахождение вахтового (сменного) персонала в общежитии или иных жилых помещениях, приспособленных для этих целей и оплачиваемых работодателем, в период междувахтового отдыха запрещается, за исключением уважительных причин (временная нетрудоспособность работника, не позволяющая выехать к месту постоянного жительства, задержка вылета по погодным условиям и т.п.).

В случае добровольного отказа работника (личное заявление по форме приложения № 2 к Положению) от проживания в общежитии или иных жилых помещениях, приспособленных для этих целей, предоставленных и оплачиваемых работодателем, оплата за проживание вне указанных мест не производится.

7.2. Работодатель обеспечивает работникам ежедневное трехразовое горячее питание в период нахождения на вахте, а также в дни задержек работников по окончании вахты по уважительным причинам (временная нетрудоспособность работника, не позволяющая выехать к месту постоянного жительства, задержка вылета по погодным условиям и т.п.). Вид оплаты 554.

7.3. Работодатель обеспечивает и оплачивает транспортное обслуживание работников, привлекаемых к работам вахтовым методом, путем их перевозки пассажирским транспортом от аэропорта «Алыкель» до общежития и обратно.

8. Гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством

8.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах вахтовым методом, предоставляется в установленном порядке. Продолжительность ежегодного основного отпуска 28 календарных дней в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера составляет 24 календарных дня.

8.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется в соответствии с локальными нормативными актами работодателя и требованиями законодательства РФ.

8.4. Если окончание ежегодного оплачиваемого отпуска работника приходится на дни междувахтового отдыха, то руководитель внутривахтового подразделения вправе при составлении графика работы после отпуска выбрать один из двух вариантов:

- по соглашению с работником предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы до начала следующей вахты;
- с согласия работника перевести его в другую смену вахты.

8.5. Исчисление среднего заработка во всех случаях производится в установленном законодательством РФ порядке.

8.6. В случае наступления временной нетрудоспособности соответствующее пособие выплачивается за весь период нетрудоспособности, включая дни междувахтового отдыха.

В случае наступления временной нетрудоспособности в период очередного отпуска, пособие за период нетрудоспособности, совпавший с днями отпуска, выдается за каждый календарный день нетрудоспособности.

9. Охрана труда

9.1. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать работодателя о каждом несчастном случае;

произошедшем на производстве - в соответствии с приложением № 1 к «Порядку расследования несчастного случая на производстве, аварии, инцидента, дорожно-транспортного происшествия, пожара, произошедшего в ООО «Заполяряная строительная компания»;

произошедшем по пути всего следования от пункта сбора к месту работы и обратно - по контактными телефонам, указанным в уведомлении, оформленного в соответствии с приложением № 1 к Положению;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и федеральными законами;

- соблюдать «Ключевые правила безопасности, за нарушение которых работники структурных подразделений ООО «ЗСК» могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности»;

- соблюдать положение о «Книжке об ответственности работника за нарушение требований охраны труда при выполнении трудовых обязанностей»;

- соблюдать требования безопасности, установленные действующим законодательством и локальными нормативными актами ООО «ЗСК», с которыми работник ознакомлен перед допуском к работе.

9.2. Работнику запрещается:

- прибывать в пункт сбора и находится в пункте сбора в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения или с признаками употребления алкоголя, наркотических или токсических веществ, а также употреблять алкогольные напитки, наркотические или токсические вещества на протяжении всего пути следования от пункта сбора к месту работы и обратно;

- находиться на работе и в местах проживания (общежитиях или иных жилых помещениях, предоставленных и оплачиваемых работодателем), в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения или с признаками употребления алкоголя, наркотических и токсических веществ, а также употреблять алкогольные напитки или наркотические вещества на рабочем месте и в местах проживания (общежитиях или иных жилых помещениях), предоставленных и оплачиваемых работодателем;

- выдавать задание и приступать к работе, если не обеспечены безопасные условия труда и непонятны безопасные способы выполнения работ;

- выполнять обслуживание и/или ремонтные работы с любым видом энергии (электрической, сжатого воздуха, пара, воды и т.д.) без применения блокирующих устройств, защитных ограждений, отключения от всех технологических коммуникаций и без принятия мер по исключению несанкционированного подключения;

- находиться на рабочем месте и при исполнении своих трудовых обязанностей без применения средств индивидуальной защиты (защитные каски, очки, перчатки, брюки, куртки и т. д.).

9.3. Работодатель обязан обеспечить:

- выдачу работнику в соответствии с законодательством лечебно-профилактического питания, молока, сока;

- приобретение и выдачу за свой счет специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- страхование работников от несчастных случаев на производстве и от профессиональных заболеваний;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте, организацию контроля, за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

10. Ответственность

10.1. Работник обязан возместить ООО «ЗСК» материальный ущерб, причиненный его виновными действиями, в том числе:

- в размере полной стоимости оплаченной ООО «ЗСК» авиаперевозки в случае добровольного отказа лица, фактически допущенного к работе, от оформления трудового договора с ООО «ЗСК» после прибытия в г. Норильск;

- в размере штрафных санкций и сборов, выставленных авиакомпанией в соответствии с условиями заключенного с ней соответствующего договора, в случае отстранения лица, фактически допущенного к работе, от полета по решению авиакомпании или в случае отказа от авиаперелета;

- в размере стоимости проживания в жилом помещении, предоставленном ООО «ЗСК», в случае отказа лица, фактически допущенного к работе, от оформления трудового договора с ООО «ЗСК» после прибытия в г. Норильск.

10.2. Ответственность за организацию работ вахтовым методом в ООО «ЗСК» несут должностные лица ООО «ЗСК» в соответствии с их полномочиями и обязанностями, установленными Положением.

10.3. Ответственность за организацию работ на строительном объекте работников, выполняющих работы вахтовым методом, несут руководители внутривидовых подразделений ООО «ЗСК».

10.4. Ответственность за предоставление в полном объеме документов, необходимых для оформления трудовых отношений и авиаперелета, а также за своевременность прибытия к пункту сбора для отправки к месту работы и обратно несет работник.

10.5. Инициирование претензионно-исковой работы по взысканию стоимости проезда, расходов работодателя по предоставлению жилого помещения (место в общежитии или ином жилом помещении) и т.д. с физического лица, привлеченного к работам вахтовым методом и отказавшегося заключать трудовой договор по прибытию к месту работы, возлагается на ответственное внутривидовое подразделение согласно действующему положению «О порядке ведения претензионно-исковой работы в ООО «ЗСК», утвержденному приказом Генерального директора ООО «ЗСК» от 01.03.2007 № ЗСК/46-п.

ОБРАЗЕЦ



ЗАПОЛЯРНАЯ СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ

общество с ограниченной ответственностью

663310, Россия, г.Норильск, ул.Октябрьская, д.14, а/я 590, тел.(3919)25 54 01, факс(3919)25 99 33, e-mail: zsk@us.nk.nornik.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

перед заключением трудового договора по вахтовому методу организации работы
в ООО «ЗСК»

Уважаемый.....!

В соответствии с ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации предлагаю Вам ознакомиться на официальном сайте ООО «ЗСК» (www.ooozsk.ru в разделе «Вакансии») со следующими основными локальными нормативными актами ООО «ЗСК», непосредственно связанными с заключением трудового договора на предложенных Вам условиях:

1. Положением «О вахтовом методе организации работ в ООО «ЗСК», утвержденным приказом Генерального директора ООО «ЗСК» от «___» _____ 2015 № ЗСК/___-п.
2. Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными приказом Генерального директора ООО «ЗСК» от 06.06.2012 № ЗСК/260-п;
3. Порядком сообщения о несчастном случае на производстве, аварии, инцидента, дорожно-транспортном происшествии, пожаре в ООО «Заполярная строительная компания, утвержденным приказом Генерального директора ООО «ЗСК» от 07.04.2014 № ЗСК/88 – п.

Дополнительно обращаю Ваше внимание на то, что

1. С момента начала следования от пункта сбора вы будете являться работником ООО «ЗСК» и считаться фактически допущенным к работе.
2. Вам запрещается:
 - прибывать в пункт сбора и находиться в пункте сбора в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения или с признаками употребления алкоголя, наркотических или токсических веществ, а также употреблять алкогольные напитки, наркотические или токсические вещества на протяжении всего пути следования от пункта сбора к месту работы;
 - находиться на работе и в местах проживания (общежитиях или иных жилых помещениях), предоставленных и оплачиваемых работодателем, в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения или с признаками употребления алкоголя, наркотических и токсических веществ, а также употреблять алкогольные напитки или наркотические вещества на рабочем месте и в местах проживания (общежитиях или иных жилых помещениях), предоставленных и оплачиваемых работодателем.
3. Вы будете обязаны возместить ООО «ЗСК» нанесенный материальный ущерб:
 - в размере полной стоимости авиаперевозки в случае Вашего добровольного отказа от оформления трудового договора с ООО «ЗСК» после прибытия в г. Норильск по авиабилету, оплаченному ООО «ЗСК»;

– в размере штрафных санкций и сборов, выставленных авиакомпанией в соответствии с условиями заключенного с ней соответствующего договора, в случае отстранения Вас от полета по решению авиакомпании или в случае Вашего отказа от авиаперелета;

– в размере стоимости проживания в общежитии, предоставленном ООО «ЗСК», в случае отказа от оформления трудового договора с ООО «ЗСК» после прибытия в г. Норильск.

4. Вы обязаны при возникновении несчастного случая, аварии, инцидента, ДТП, пожара, связанного с Вами на протяжении всего пути следования от пункта сбора до места работы, сообщить об указанном выше происшествии в диспетчерскую службу «Управления строительства» ООО «ЗСК» по круглосуточным телефонам:

8 (3919) 25 98 08, +7 (913) 504 28 92.

Прошу Вас подписанное уведомление в кратчайшие сроки направить в наш адрес любым из ниже предлагаемых способов:

- почтовым письмом по адресу: 663310, г. Норильск, ул. Октябрьская, д. 14, а/я 590;

- по факсу (3919) 25-98-47;

- по электронной почте personal@us.nk.nornik.ru.

Настоящее уведомление, оформленное в надлежащем виде и своевременно направленное в адрес ООО «ЗСК», является основанием для бронирования и оформления Вам проездного документа при организованной доставке от пункта сбора до места работы.

Копию уведомления Вам необходимо иметь при себе на всем протяжении пути от места сбора до места работы. Оригинал, в случае если он не был направлен в адрес ООО «ЗСК» по почте, необходимо при оформлении трудоустройства сдать работнику кадровой службы.

Контактные телефоны:

8 (3919) 25 55 12; 8 (3919) 25 55 23;

8 (3919) 25 55 24; 8 913 498 21 42.

С содержанием и требованиями локальных нормативных актов ООО «ЗСК», размещенными на официальном сайте ООО «ЗСК» ознакомился:

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись) (фамилия, инициалы)

С текстом уведомления ознакомился:

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель Генерального директора ООО «ЗСК»
по персоналу и социальной политике _____

(Ф.И.О.)

Исп.
ФИО/тел.

Приложение № 2
к положению «О вахтовом методе организации
работ в ООО «ЗСК»

ОБРАЗЕЦ

_____ *должность, фамилия, инициалы руководителя подразделения (УС)*

от _____ *фамилия, имя, отчество,*

_____ *таб.№ работника,*

_____ *профессия, должность*

_____ *место работы*

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____ *фамилия имя отчество полностью,*

в период пребывания на вахте с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.
отказываюсь от проживания в предоставленном и оплачиваемом работодателем жилом
помещении, находящимся по адресу: _____ *наименование общежития, адрес*

в связи с _____ *указать причину отказа*

Я уведомлен, что в связи с моим добровольным отказом от проживания в общежитии или
иных жилых помещениях, приспособленных для этих целей, предоставленных и оплачиваемых
работодателем, оплата за проживание вне указанных мест в соответствии с пунктом 7.1.
положения «О вахтовом методе организации работ в ООО «ЗСК» производиться не будет.

Проживать в период вахты буду по адресу:

_____ *указать адрес*

В период междуменного отдыха по месту проживания обязуюсь соблюдать:

_____ *(переписать: „ правила пожарной и личной безопасности“)*

«___» _____ 20__ года _____ *личная подпись работника* (_____) *расшифровка подписи*

Должность согласующего руководителя	Дата согласования увольнения	Подпись	Расшифровка подписи	Наличие (отсутствие) задолженности ТМЦ в сумме, руб.
Начальник цеха, участка				
Начальник бюро по обеспечению вахтового метода работы ОРП				
Руководитель службы по персоналу				

*Оригинал заявления храниться в личном деле работника, копия в бюро по обеспечению вахтового метода работы.